ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | DLE-2202 | **Fecha** | 30-05-2019 | **Inicio** | 01:15 pm | **Fin** | 2:45 pm | **Lugar** | Dirección Local de Educación |
| **Proyecto** | Mesa Entornos Escolares Seguros | | | | | **Asunto** | Socialización de Actividades Entidades | | |
| **Asistentes** | **Directora Local de Educación y Profesional de Apoyo** | | | | | **Asistentes Externos** | Representantes de: Policía, SDIS, Seguridad, IDPAC, Personería, Alcaldía, Subred Norte, Movilidad | | |
| **Fecha de Elaboración** | 06/05/2019 | **Elaborado por** | Alba L. Garzón Quiroz | | | | | **Próxima Reunión** | 27/06/2019 |

**Agenda:**

1. Bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Socialización de proyectos y actividades
4. Varios

**Desarrollo**

**1 Bienvenida:**

La Directora Local de Educación Nora Baracaldo inicia con un saludo de bienvenida a los asistentes agradeciendo la respuesta a la convocatoria, especialmente a los representantes de las nuevas entidades, resaltando el compromiso que se debe tener en estos espacios en pro del mejoramiento de los Entornos Escolares de los colegios de la localidad.

**2 Verificación de Quorum**

Teniendo en cuenta la convocatoria se procede a realizar el conteo correspondiente, habiendo quorum se da inicio a la reunión del mes de mayo con la participación de representantes de entidades que asisten por primera vez. Tales como: IDEPAC, SDIS, Alcaldía, Movilidad. Los rectores de los colegios oficiales estaban convocados pero no asisten por el paro de magisterio.

La Directora Local realiza una breve contextualización acerca del quehacer de este espacio, resalta el compromiso que cada una de las entidades debe asumir en la ejecución de los proyectos planteados para mejorar la calidad de vida de los estudiantes y de los entornos donde se encuentran ubicados los de los colegios de la localidad.

A su vez explica a los asistentes acerca de la estrategia de planeación de actividades; matriz ATENEO, cuyo fin es el de mantener una articulación entre las entidades que inciden en las dinámicas institucionales, la Dirección Local de Educación y las Instituciones Educativas de la localidad.

ATENEO permite tener una organización y programación de las actividades, proyectos realizados y por realizar durante el transcurso de año en los establecimientos educativos y los funcionarios responsables, teniendo en cuenta la información de las entidades, se realiza el consolidado, para socializarlo con los rectores, a su vez ellos darán el aval para la ejecución de acuerdo al cronograma de cada institución educativa.

**3. Socialización de proyectos y actividades**

Se da inicio a la socialización de actividades realizadas y las que se van a realizar por parte de los representantes de las entidades asistentes a la mesa de trabajo, teniendo en cuenta que hay referentes que asisten por primera vez, se realiza una breve contextualización de lo que se ha hecho hasta el momento en los colegios priorizados de la localidad.

**Seguridad:** La referente y enlace de seguridad expone que desde su entidad ha habido acompañamiento continuo, donde se evidencia el mejoramiento de los entornos intervenidos, por medio del "plan mochila" que realiza en compañía de la policía nacional, en la I.E.D Campestre Monteverde, en la I.E.D San Martín de Porres, también se realizó una actividad con la policía con resultados positivos. En la I.E.D Simón Rodríguez se llevara a cabo una jornada de inspección con la compañía del cuadrante de Policía y de un canino el día 7 de Junio.

**SLIS:** el enlace territorial de la secretaria local de integración social, expone el proyecto de prevención del consumo de sustancias psicoactivas que conlleva a habitabilidad en calle, con la estrategia de re significación del imaginario del concepto que se tiene del Ciudadano habitante de calle, se ha trabajado en el I.E.D Campestre Monteverde, y se espera poder abarcar las otras dos instituciones educativas de la localidad.

**Otro proyecto del SDIS:** Comité operativo de familias, que se realiza el segundo martes de cada mes, donde se trabajan talleres de prevención en violencia y consumo de (SPA) Sustancias Psico activas, en alianza con fundaciones privadas tales como: Fundación AMBAU, Grupo EMANUEL, con población de la I.E.D campestre Monteverde.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | DLE-2202 | **Fecha** | 30-05-2019 | **Inicio** | 01:15 pm | **Fin** | 2:45 pm | **Lugar** | Dirección Local de Educación |
| **Proyecto** | Mesa Entornos Escolares Seguros | | | | | **Asunto** | Socialización de Actividades Entidades | | |
| **Asistentes** | **Directora Local de Educación y Profesional de Apoyo** | | | | | **Asistentes Externos** | Representantes de: Policía, SDIS, Seguridad, IDPAC, Personería, Alcaldía, Subred Norte, Movilidad | | |
| **Fecha de Elaboración** | 06/05/2019 | **Elaborado por** | Alba L. Garzón Quiroz | | | | | **Próxima Reunión** | 27/06/2019 |

**MOVILIDAD-** TRANSMILENIO: Proyecto (PIBES) Plan Integral de Bienestar Estudiantil el cual se denomina "Trasmi al Colegio", realiza actividades como charlas y talleres de cultura y convivencia ciudadana en convenio con la Universidad Nacional, sensibilización en temas de movilidad seguridad vial y actores en la vía, taller de Mitos y Verdades; beneficiando el comportamiento de los estudiantes en los espacios donde transita Transmilenio. Se ha trabajado en la I.E.D Simón Rodríguez. En la I.E.D Campestre Monteverde se realizará un recorrido en transmicable el 15 de Julio para un grupo de 50 estudiantes.

**Alcaldía Local de Chapinero:** La delegada informa sobre la entrega de dotaciones escolares compuestos por equipos de cómputo para los tres colegios oficiales de la localidad, también se han apoyado con la dotación de las emisoras escolares, a la biblioteca del Campestre Monteverde con computadores, este proyecto va encaminado a buscar la igualdad de la calidad de vida de los estudiantes, de acuerdo a los avances tecnológicos.

**Personería:** La funcionaria solicita las fechas de las actividades distritales de los personeros estudiantiles, las cuales aún están por definir. También informa que para la actividad del Plan mochila que se llevó a cabo el día 14 de mayo en el I.E.D Campestre Monteverde falto gestión por parte de la patrullera encargada de convocar al cuadrante de policía.

**Subred Norte:** La líder operativa informa sobre las actividades realizadas como: Cobertura de salud oral sedes A y B del Campestre Monteverde, Simón Rodríguez y San Martin de Porres. Unidad móvil consultorio ambulante que presta los servicios de higiene oral, y seguimiento de crecimiento y desarrollo. También se han realizado actividades de atención psicológica, fisioterapia, alimentación y tiendas saludables.

**IDPAC: La articuladora Local, coordina las actividades del equipo territorial del IDPAC en la Localidad,** articula acciones entre la entidad y los espacios e instancias de participación, expone los ejes de trabajo tales como: procesos de formación, fortalecimiento y promoción de la

participación incidente, expresa que en el marco de la EAT se viene trabajado en el colegio priorizado Campestre Monteverde realizando proceso de formación, en cuyas sesiones han desarrollado las temáticas relacionadas con: tejido social, derechos humanos y participación incidente; a este proceso se vincularon algunos estudiantes del programa de servicio social con el apoyo y orientación del enlace de la entidad.

**Policía:** Los patrulleros asistentes exponen el trabajo realizado en el San Martin en prevención en el consumo de sustancias psicoactivas por medio de videos y testimonios reales, con el fin de concientizar a los estudiantes de primaria y de bachillerato de poder tomar decisiones asertivas frente a esta problemática.

La directora local interviene afirmando que se va a coordinar una charla de responsabilidad penal en adolescentes con el nivel central, también le propone a la policía llevar a los estudiantes de campestre Monteverde a realizar una visita a la cárcel, con el fin de crear en ellos conciencia social frente al tema penitencial. Esta actividad se realizó con los estudiantes del San Martin de Porres en año pasado.

Informa que el proyecto de participación y cultura ciudadana en los estudiantes del San Martin de Porres, ha beneficiado en gran medida las dinámicas institucionales gracias al ejercicio de seguimiento y control por parte de las directivas.

A su vez informa sobre la problemática del lote baldío cerca al campestre Monteverde y las actividades de limpieza que realizara la comunidad educativa para el segundo semestre.

**4. Varios:**

La policía informa que las directivas del Colegio San Martin de Porres solicitaron una charla de "código de policía" para los estudiantes, esta gestión se realiza entre el colegio y la policía a nivel interno.

La directora Local informa acerca de un inconveniente que se presentó en el Colegio San Martin de Porres, entre un docente y cuatro estudiantes, el docente fue trasladado por amenazas en contra de su integridad y está en el programa de protección a víctimas.

Desde la Dirección Local de Educación se está gestionando en el nivel central, capacitaciones en procesos de convivencia y proceso de acompañamiento para prevenir que se vuelvan a repetir este tipo de incidentes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | DLE-2202 | **Fecha** | 30-05-2019 | **Inicio** | 01:15 pm | **Fin** | 2:45 pm | **Lugar** | Dirección Local de Educación |
| **Proyecto** | Mesa Entornos Escolares Seguros | | | | | **Asunto** | Socialización de Actividades Entidades | | |
| **Asistentes** | **Directora Local de Educación y Profesional de Apoyo** | | | | | **Asistentes Externos** | Representantes de: Policía, SDIS, Seguridad, IDPAC, Personería, Alcaldía, Subred Norte, Movilidad | | |
| **Fecha de Elaboración** | 06/05/2019 | **Elaborado por** | Alba L. Garzón Quiroz | | | | | **Próxima Reunión** | 27/06/2019 |

La representante de la personería da a conocer un caso que se presentó en el Colegio Rosario Santo Domingo; donde por un presunto caso de bullying hacia una estudiante, los padres de la misma deciden retirarla del colegio, exigiendo a las directivas la devolución del dinero de la matrícula, ya que no había permanecido en la institución educativa el tiempo suficiente para hacer valido el valor consignado, el colegio da respuesta a través de una resolución, la cual no ha podido ser verificada por la personería. A lo que la Dirección Local de Educación deberá iniciar el debido proceso de seguimiento y verificación documental, por medio de una visita al colegio para indagar y aclarar el incidente. Si se evidencia vulneración de derecho hacia la estudiante y su familia o viceversa, el caso deberá ser remitido a nivel central para iniciar el debido proceso de investigación.

**Compromisos:**

Enviar copia a personería de la solicitud que se hizo al ICBF de delegar un funcionario para que participe de la mesa de trabajo de entornos escolares seguros a la cual hasta la fecha de hoy no se ha obtenido respuesta.

La Dirección Local de Educación solicitar a nivel central la charla taller "responsabilidad penal en adolescentes" para los estudiantes de los colegios oficiales.

La Dirección local de Educación coordinar con los rectores y la policía la visita a la cárcel para el segundo semestre.

Para la próxima reunión socializar ATENEO responsable DLE

NOMBRE: Nora Baracaldo R
CARGO: Directora Local de Educación Chapinero

NOMBRE: Alba Garzón
Profesional de Apoyo
DLE Chapinero.

NOMBRE:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# Lista de Asistencia

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tema de la Reunión:** | Mesa Entornos Escolares Seguros. | **Fecha:** | 30- 05- 2019 |
| **Área Responsable:** | Direccion local de Educación Chapinero | **Lugar:** | DLE Chapinero |
| **Funcionario responsable:** | Alba L. Garzón Profesional de Apoyo | **Hora:** | 1:00 pm |

| No. | Nombre Completo | No. de Identificación | Cargo | Entidad/Dependencia SED/IED/DLE | Localidad | No. telefónico de Contacto | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Miguel Sterling Florez D | 1.030.428.311 | Gestor. | Policía Nacional | chapinero | 3185783845 | miguel.florez2207@ | |
| 2 | Alejandro Sanmiguel R. | 1.121.849.354 | GESTOR. | POLICIA NACIONAL. | chapinero | 3147366876 | alejandro.sanmiguel@correo.policia | |
| 3 | Priscila Saenz Lobo | 51682559 | Referente familia | SDIS proyecto 1086 | Chapinero | 3134170377 | psaenzm@sdis.gov.co | Priscila Saenz |
| 4 | Mariajuranda Cuevas. | 1018465489 | Psicologa | SDIS- 1108 | chapinero | 3193690331 | mfcuevas94@hotmail.com | Maria C. |
| 5 | CARLOS A AGUILERA | 80152954 | PROMOTORES | SDIS- ADULTEZ | CHAPINERO | 3212894887 | calibaz010@hotmail.com | |
| 6 | LETICIA BALLESTEROS G. | 37894488 | Enlace T. | SDIS - ADULTEZ | CHAPINERO | 3204262677 | lballesteros@sdis.gov.co | |
| 7 | Mª del Pilar Cruz | 52980691 | Gestora | SDSCJ | Chapinero | 3192870148 | maria.cruz@scj.gov.co | |
| 8 | Maria Catalina Tobon | 1136882812 | Enlace | SDSCJ | Chapinero | 3202577313 | maria.tobon@scj.gov.co | Maria |
| 9 | Nora O Barcenas | 46353942 | Directora | Dle Chapinero | 2 | 3214172134 | | |
| 10 | Dolly E La Rotta | 41772869 | Articuladora | IDPAC Ho | 2 | 3108780734 | drotta@participacionbogota.gov.co | |
| 11 | Mª Consuelo Luna | 39137478 | Profesional | PL Chapinero | 2 | 3103216971 | mluna@personeriabogota | |
| 12 | Madelaine Rojas | 52188425 | Gestora Social | Transmilenio | 2 | 3042902435 | madelaine rojas | |
| 13 | Eliana Vera P. | 22.798.512 | Referente Edl | FDL CH | 2 | 3108548871 | eliana.vera@gobiernobogota.gov.co | |
| 14 | Alba L. Garzón Quiroz | 52.171.132 | Profesional de Apoyo | D.L.E Chapinero | 2 | 3193341657 | algarzong@educacionbogota.edu.co | |
| 15 | Yazmin Mora B. | 52.152.589 | Lider Operativo | Subred Norte | CHAPINERO | 3112228078 | apoyoupsssuba@gmail.com | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

**Nota:** La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.